

โครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนาสังคมและสวัสดิการ (1 หน่วยงาน 1 KM)

หน่วยงาน ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดระนอง

1. คณะทำงาน KM Team

- 1) นางสาวกมลรัตน์ ชุมเปีย หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์
- 2) นางสาวฉัตรแก้ว ถิกิจ นักพัฒนาสังคม
- 3) นางสาวพนิดา สุขอนันต์ นักสังคมสงเคราะห์
- 4) นางสาวยามีละห์ แวหะยี นักสังคมสงเคราะห์
- 5) นายยุทธนา เต็งสงวน พนักงานบริการ

2. หัวข้อประเด็นความรู้ ระบบสารสนเทศ

3. ที่มาของการจัดการความรู้

ศคพ.ระนอง เห็นถึงความสำคัญ ระบบสารสนเทศ โดยหากเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถดึงข้อมูลหรือเข้าดูข้อมูลย้อนหลังได้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองฯตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ในศูนย์คุ้มครองฯ
3. เพื่อให้ศูนย์คุ้มครองฯมีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถใช้ประโยชน์ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

5. ขั้นตอนและวิธีการจัดการความรู้ (โดยละเอียด)

การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร สร้างองค์ความรู้ที่มีถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

6. รายละเอียดความรู้ องค์ความรู้

บรรยายสร้างความเข้าใจด้วยการเปิด โปรแกรมควบคู่กัน และให้ทดลองปฏิบัติด้วย

7. วิธีการขยายผล การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน KM ผ่านช่องทางต่าง ๆ

1. ประชาสัมพันธ์พร้อมแลกเปลี่ยนความรู้ในที่ประชุม
2. ทำบอร์ดความรู้ในศูนย์คุ้มครองฯ

8. ระบุผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม/เชิงประจักษ์ (บุคคลากรใช้ KM เข้ามาทำงานอย่างไร)

ศูนย์คุ้มครองตระหนักถึงความสำคัญและการใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

1. งาน พัฒนางาน
2. คน พัฒนาคคน
3. องค์กร เป็นองค์กรเรียนรู้

9. ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จในการจัดการความรู้

บุคคลากรทุกคนในศูนย์คุ้มครองฯ

10. ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดการความรู้

1. การขาดทักษะที่จำเป็นในการทำงาน
2. กระบวนการส่งต่อความรู้

11. การประเมินการจัดการความรู้ KM ของหน่วยงาน (ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการนำองค์ความรู้ไปใช้)

1. ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน/เครือข่าย
2. การสังเกตการณ์จากผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของศูนย์คุ้มครองฯ

12. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการความรู้

1. เสนอให้มีการปรับใช้กระบวนการจัดการความรู้ในบุคลากรให้มากขึ้นโดยมีการฝึกปฏิบัติบุคลากรของส่วนคุ้มครองให้มีความรู้ในด้านการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือนโดยกำหนดเรื่องการจัดการความรู้
2. จัดอบรมโครงการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร